**地域の担い手発掘・育成・支援に取り組む**

**「ハブ機能」強化助成事業**

**申請書**

**●応募方法**

本事業への応募を希望される方は、ETIC.の担当コーディネーターと協議の上、下記項目をご記入いただきエントリーください。

**Ⅰ．基礎情報　　　　本フォーマットに従ってご記入ください**

**Ⅱ．事業内容　　　　必要項目（後述）を踏まえて、自由に作成ください**

**Ⅲ．支援対象例　　　本フォーマットに従ってご記入ください**

**Ⅳ．予算申請書　　　本フォーマットに従ってご記入ください**

【送付先】

・最終締切：2015年4月6日（月）　17時まで

・送付先 ：ETIC.の担当コーディネーター経由でエントリーください

**●応募に関するお問い合わせ**

特定非営利活動法人エティック　「ハブ機能」強化助成事業　事務局（担当：由利、山内）

TEL:03-5784-2115

E-mail:fukkou@etic.or.jp

※応募書類に記載の個人情報は事業運営のためだけに利用し、法令等により開示を求められた場合を除き、応募者の同意なしに第三者に開示・提供することはありません。

**Ⅰ．基礎情報**

|  |  |
| --- | --- |
| **団体名** | （ふりがな） |
|  |
| **申請者氏名** | （ふりがな） |
|  |
| **申請者肩書き** |  |
| **住　所** | 〒 　　 - |
| **メールアドレス** | @ |
| **電話番号** | 法人の電話：　　　　　　　　　　　　　　携帯電話： |
| **HP　URL** | http:// |
| **団体の設立年月** | 年　　　月 |
| **団体の設立趣意** |  |
| **活動地域** | ※本事業で対象とする地域範囲（エリア）をお書きください。  ※複数地域で活動する場合には、想定する全ての地域をお書きください。  　　例：○○市内　と　沿岸部の△△町　等 |
| **本申請事業の**  **サマリー** | ※今回申請する事業内容について、500文字程度でサマリーをお書きください。 |

**Ⅱ．事業内容**

**以下、事業内容について、下記の項目を踏まえて、自由に作成ください。下記の項目が含まれていれば、その構成・順番などは自由に記載いただいて構いません。また追加したい情報がありましたら、随時加えていただいて構いません。ただし、パワーポイントの場合は15枚程度を目安としてください。**

**１．事業実施の目的**

これまでの活動内容や、地域のニーズ等を踏まえて、「ハブ機能」として取り組む事業の目的を、お書きください。

**２．対象とする地域の課題や今後の展望**

①対象とする地域が抱えている現状の課題、②地域として目指している方向性や展望についてお書きください。

**３．事業内容**

・「ハブ機能」として実施する事業内容について、図なども用いながら、お書きください。

・特に、どのような対象に対して、どのようなサービスを提供するのか、具体的にお書きください。

・「ハブ機能」として、他予算を活用して実施する取り組みがございましたら、あわせてお書きください。

**４．実施体制（内部）**

団体内部の運営体制図を、役割分担と共にご記入ください。

**５．外部との連携体制**

・自治体や地域の事業者等との連携・協働の体制図を、役割分担と共にお書きください。

・地域外の連携体制がある場合には、その内容についてもお書きください。

・ETIC.に期待する役割がある場合には、その内容についても具体的にお書きください。

**６．関連するこれまでの主な活動実績**

これまでに実施してこられた、関連する主な実績をお書きください。

**７．今回の助成事業申請にあたっての戦略性**

・今回の助成事業により強化したいポイントをお書きください。

・2年後に「ハブ機能」を地域に根付かせていくための戦略についてもお書きください。

・その他、特筆すべき事項がありましたら、お書きください。

**８．目指す成果**

・目指す定量・定性目標について、1年目・2年目それぞれについて、お書きください。

**９．事業実施スケジュール**

・上記目標を達成する為の行動計画（1年目・2年目それぞれの実施スケジュール）をお書きください。

**Ⅲ．支援対象例**

**１．地域の課題や展望を含めて、どのような対象（事業者・団体・個人等）を支援するか、その考え方をお書きください。**

|  |
| --- |
|  |

**２．上記の考え方を踏まえて、具体的に支援を想定している対象例をお書きください。先方との正式な合意が取れていなくても、現時点での想定で構いません。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象 | 地域 | 事業者等、組織の場合の事業内容 | 想定されるニーズ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Ⅳ．予算申請書**

1年半の予算内訳（上限750万円）をご記入ください。必要に応じて、随時行を追加して下さい。

**●1年目　（2015年4月～2016年3月末）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **【人件費】** | | | |
| 氏名 | 役割 | 内訳・積算根拠 | 金額 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
| **【人件費以外】** | | | |
| 費目 | 使途 | 内訳・積算根拠 | 金額 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
| **合　計** | | | 円 |

**●2年目　（2016年4月～2016年9月末）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **【人件費】** | | | |
| 氏名 | 役割 | 内訳・積算根拠 | 金額 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
| **【人件費以外】** | | | |
| 費目 | 使途 | 内訳・積算根拠 | 金額 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
| **合　計** | | | 円 |